…………………………

(miejscowość, data)[[1]](#footnote-1)

SĄD WŁAŚCIWY[[2]](#footnote-2)

Np.:

Sąd Okręgowy w Krakowie

Wydział II Odwoławczy

ul. Przy rondzie 7

31-547 Kraków

WNIOSKODAWCA[[3]](#footnote-3):

………………………………….

(imię, nazwisko)

…………………………………..

(adres zamieszkania)

…………………………………..

(nr telefonu, e-mail)

……………………

Sygn. akt[[4]](#footnote-4)

WNIOSEK O SPORZĄDZENIE PISEMNEGO UZASADNIENIA

WYROKU/POSTANOWIENIA[[5]](#footnote-5) I DORĘCZENIE ODPISU WYROKU/POSTANOWIENIA[[6]](#footnote-6) WRAZ Z PISEMNYM UZASADNIENIEM

Działając w imieniu własnym wnoszę o sporządzenie w części dot…………….[[7]](#footnote-7) /w całości pisemnego uzasadnienia wyroku/postanowienia z dnia ………………….[[8]](#footnote-8) wydanego w sprawie o sygnaturze akt………………………….…....[[9]](#footnote-9) przez Sąd……………………………..[[10]](#footnote-10) i doręczenie mi odpisu powyższego wyroku/postanowienia[[11]](#footnote-11) wraz z pisemnym uzasadnieniem. W załączeniu przekładam dowód uiszczenia opłaty.

………………………[[12]](#footnote-12)

Załącznik:

- dowód uiszczenia opłaty

Otrzymują:

1x adresat,

1x a/a.

1. Uzupełniamy miejscowość i datę sporządzenia wniosku. [↑](#footnote-ref-1)
2. Podajemy nazwę właściwego sądu oraz wydziału. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uzupełniamy dane Wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podajemy sygnaturę akt sprawy. [↑](#footnote-ref-4)
5. W zależności od sprawy należy podać rodzaj orzeczenia np. wyroku, postanowienie. [↑](#footnote-ref-5)
6. Jak wyżej. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wskazujemy, czy wnosimy o sporządzenie uzasadnienia do całości czy części orzeczenia np. pkt II dot. kosztów postępowania. [↑](#footnote-ref-7)
8. W zależności od sprawy należy podać rodzaj orzeczenia np. wyroku, postanowienie oraz jego datę. [↑](#footnote-ref-8)
9. Podajemy sygnaturę akt sprawy. [↑](#footnote-ref-9)
10. Podajemy nazwę właściwego sądu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Podajemy rodzaj orzeczenia. [↑](#footnote-ref-11)
12. Czytelny podpis. [↑](#footnote-ref-12)